

자녀 학자금 지원

임직원 가정의 행복과 자녀의 성장을 지원하고, 가계부담 완화를 통한 복리증진

적용 대상

- ▷ 중,고,대학생 자녀를 둔 임직원 (현재직 제외)



기업문화팀
태운진 책임
02-489-8337
yjtas@sgc.co.kr

지급 기준

- ▷ 중,고생 장학금 지급 대상자
 - 분기개시 직전일 현재 당사에 재직중인 만 1년 이상 근속중인 임직원의 정규 중·고등학교에 입학 허락 또는 재학중인 자녀
- ▷ 대학 장학금 지급 대상자
 - 학기개시 직전일 현재 당사에 재직중인 만 1년 이상 근속중인 임직원의 2년제 대학 이상의 정규대학에 입학 허락 또는 재학중인 자녀
- ▷ 해외 정규 중,고 및 대학 장학금 지급 대상자
 - 상기1. 및 2. 항의 자격을 갖춘 임직원 중 해외 정규 중, 고등학교 및 대학에 입학이 허락 되었거나 또는 재학중인 자녀를 둔 자

신청 방법

- ▷ 신청 월 (매년 3,6,9,12월)에 ERP [학자금 신청 및 승인] - [조회] - [추가] - [저장] - [신청]
- ▷ 신청 시 학교에서 발급하는 학자금 납부 영수증을 필수로 제출합니다.

기타 안내사항

- ▷ 중,고생 학자금은 당해 임직원의 자녀 2명까지 지급합니다. (200만원/년 한도)
- ▷ 대학생 학자금은 당해 임직원의 자녀 수에 제한 없이 임직원 1인당 수혜기간을 최대 16학기로 합니다. (단, 입학금은 2회 한정 지급)
- ▷ 학자금은 국가에서 인정되는 정식 학교를 기준으로 지급합니다.
- ▷ ERP에 자녀 사전등록은 필수입니다.