

# 단체보험

회사생활 또는 일상생활 등 건강상의 문제에  
경제적인 어려움이 발생하지 않도록 지원

## 적용 대상

- ▷ SGC 이앤씨 전 직원 대상

## 지급 기준

- ▷ 보험수급 가능 발병, 상해 발생시

## 신청 방법 및 신청 기간

### ▷ 신청 방법

- SGC Portal 접속 - 신청업무 > 복리후생 > 복리후생 신청 > 신청업무 [단체상해보험] 클릭
- [추가] 버튼 누르고 [보험종류] 에서 선택 > 내용 입력
- [저장] 후 우측 상단에 [신청] 버튼 클릭
- 신청상태가 "신청 " 으로 표기되면 정상적으로 신청완료 됨

### ▷ 신청 기간

- 재직 중인 자: 매년 11월 중순 (보험가입기간 20\*\*12.01. ~ 20\*\*11.30)
- 종도입사자: 수시 (년간2,3회) 가입대상자개인메일안내 및 게시판공지 (보험가입기간 입사일 ~ 20\*\*11.30)

## 기타 안내사항

### ▷ 보험사 및 보험내용안내

- 1년 단위 갱신
- 보험가입기간 (20\*\*12.01. ~ 20\*\*11.30)

- ▷ 보험사 및 보험종류, 담보내용은 매년 갱신되며, 갱신 시 총무팀에서 그룹웨어 게시판에 공지합니다.

